Protocollo 0001200/2025 del 09/12/2025

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado paritaria
"VITTORINO CHIZZOLINI"
Piazza Caduti della Libertà, 6
25068 Zanano di Sarezzo (Bs)
Tel/ Fax 030 801898
e-mail segreteria@scuolachizzolini.it
C.M.BS1E02600T -C.M. BS1M02200Q

DATA **09/12/2025** **AGLI ATTI DELLA SCUOLA**

Oggetto: incarico di "TUTOR" interno, relativo al modulo destinato agli allievi a Scuola Primaria Vittorino Chizzolini dal titolo "**LET'S ACT ENGLISH**" per le attività relative al PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS AVVISO ESTATE 2025 E 2026 SOTTO-AZIONE: ESO4.6.A4.A: INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEL TEMPO SCUOLA - AVVISO PROT. 81652-2 DEL 23/05/2025- 2° Finestra.
Titolo del progetto "IL BELLO DELLA SCUOLA".
Candidatura N.19252 - AVVISO – 81652-2, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026-2°Finestra. Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Codice CUP: **H54D25006190007**
Codice progetto: ESO4.6.A4A-LO-2025-909

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787*final* del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
TENUTO CONTO delle decisioni in merito assunte dal CDA San Martino Società cooperativa sociale onlus ente gestore;
VISTO l'Avviso pubblico per presentare la candidatura all'iniziativa didattica da parte delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026
TENUTO CONTO delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-20- scuole paritarie"
TENUTO CONTO della convenzione sottoscritta tra MIM e S.Martino Società cooperativa sociale ente gestore della scuola paritaria "Vittorino Chizzolini", della fidejussione inoltrata in fase di candidatura;
TENUTO CONTO che in data 29/09/2925 è stata approvata la fidejussione ed autorizzato il progetto **IL BELLO DELLA SCUOLA** con prot.54 del 20/06/2025;
TENUTO CONTO del decreto di assunzione in bilancio prot.1191 del 05/12/2025;
VISTO il Manuale Utente Scuola di Realizzazione Progetti;
VISTA la delibera N.7 del Collegio dei docenti del 01/12/2025 Prot. 0001160/2025;

IL PRESIDENTE DEL CDA SCUOLA PARITARIA Gianpietro Don Prandelli
Conferisce all'insegnante **Bossini Federica (GVT-BS il 20/06/1996 BSSFRC96H60D918K)** l'incarico individuale di **TUTOR interno**, nell'ambito del progetto dal titolo **"IL BELLO DELLA SCUOLA"**

candidatura N.19252 - AVVISO – 81652-2, 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026-2°Finestra, per il modulo destinato agli allievi delle classi 4-5 Primaria dal titolo "**LET'S ACT ENGLISH**" secondo le modalità di seguito elencate.

TITOLO MODULO	ORE MODULO	DESTINATARI	ORE INCARICO	PERIODO
"LET'S ACT ENGLLISH" per allievi della SCUOLA PRIMARIA	1 modulo di 30h	Allievi delle classi delle classi 4-5 della scuola primaria "Vittorino Chizzolini"	30 ore	da Dicembre 2025 a Maggio 2026

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Piano estate 2025-26, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di previste dal modulo oggetto dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal Manuale Utente Scuola di Realizzazione Progetti;
4. L'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento fino presumibilmente al termine previsto del modulo;
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
6. Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- inserire nell'apposita piattaforma:
  - le schede anagrafiche dei corsisti;
  - le attività del modulo;
  - le presenze/assenze dei corsisti;
- compilare nell'apposita piattaforma le eventuali rilevazioni che prevedono per ciascuno studente la compilazione di due schede di osservazione volte a rilevarne l'atteggiamento nei confronti del percorso di studi (Rilevazioni iniziali da compilare ad inizio del modulo /Rilevazioni finali da compilare al termine del modulo)

7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€** 30,00 **(euro trenta/00)** omnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione**,** per un massimo di 30 ore per ciascun modulo, per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'avviso pubblico;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste registrate sulla specifica piattaforma dedicata, alla conclusione dell'incarico e dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del Piano estate 21/27 del Ministero dell'istruzione e del merito. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il Presidente del CDA
PRANDELLI DON GIANPIETRO

Docente BOSSINI FEDERICA

Firmato digitalmente da:
Gianpietro Prandelli
Data: 09/12/2025 14:59:11